

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE NUOVE ISCRIZIONI E RINNOVI

Il sistema del **Portale Genitori** prevede **due tipologie di iscrizioni online**:

- 1. Nuove iscrizioni:** per utenti che non sono presenti nell'anagrafica del Portale e richiedono di accedere al servizio per la prima volta.
- 2. Rinnovi di iscrizione:** per utenti già registrati e quindi presenti sul Portale, ma che, per ogni anno scolastico, devono confermare l'adesione per usufruire del servizio.

Per entrambe le tipologie, occorre accedere al link del Portale Genitori:

<https://www4.eticasoluzioni.com/cagliariportalegen/login.aspx>

All'atto dell'accesso, il sistema richiede il **numero di cellulare** ed invia un **codice di conferma tramite sms da inserire per l'autenticazione**.

N.B.: Si precisa che, qualora si effettuasse l'accesso tramite SPID, verrebbe meno la possibilità di utilizzare le credenziali, ovvero codice utente e password.

Il procedimento di iscrizione si articola nel seguente modo:

1. Nuove iscrizioni

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore, dopo essersi collegato al **Portale dei Genitori** e aver effettuato la scelta **NUOVA ISCRIZIONE**, nella videata successiva, dovrà inserire il **codice fiscale del bambino** e cliccare sul bottone verde indicante **"Sono un nuovo iscritto"**:



Una volta completata l'autenticazione, il genitore verrà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. **I dati richiesti sono obbligatori**, ed, in particolare si raccomanda di inserire i dati relativi all'**ISEE 2023** riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** (in mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la **tariffa massima di € 6,15 a pasto**) e di individuare la fascia corrispondente al valore dell'attestazione ISEE. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

SCelta SCUOLA PER NUOVE ISCRIZIONI

Nella tendina **Scuola***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2023/2024**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio:

Scuola e Classe

Scuola*

Classe*

2. Rinnovo di iscrizione

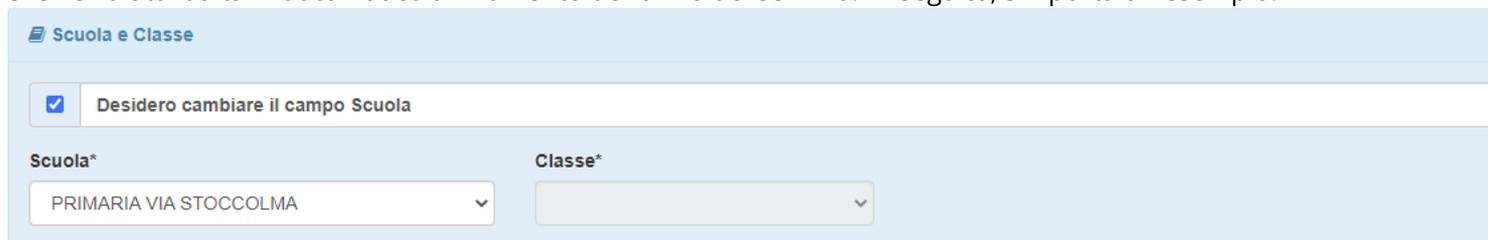
Nel caso, invece, di **utente già registrato** e quindi presente nel Portale dei Genitori, il genitore/tutore, **per effettuare il rinnovo dell'iscrizione**, dovrà accedere al Portale con le **credenziali** in suo possesso o tramite **SPID**. Una volta completata l'autenticazione, accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.

Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già pre-compilati in base ai dati presenti sul Portale. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già registrati per poter salvare l'iscrizione e, in particolare si raccomanda di aggiornare i dati relativi all'**ISEE 2023** e di individuare la fascia corrispondente al valore in essa contenuto riferito alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"**. **Per le istruzioni sulla compilazione dei dati ISEE si rimanda al paragrafo DICHIARAZIONE ISEE.**

Si chiede di voler cortesemente effettuare l'inserimento/modifica utilizzando caratteri maiuscoli.

CAMBIO SCUOLA PER RINNOVI DI ISCRIZIONE

In fase di compilazione del modulo online, nel caso sia necessario modificare la scuola attualmente registrata, occorre selezionare, nel riquadro **Scuola e Classe**, l'opzione **Desidero cambiare il campo Scuola** e, nella tendina **Scuola***, scegliere la **scuola che il/la bambino/a frequenterà nell'annualità 2023/2024**. Non è necessario inserire la classe che verrà attribuita in automatico al momento dell'avvio del servizio. Di seguito, si riporta un esempio:

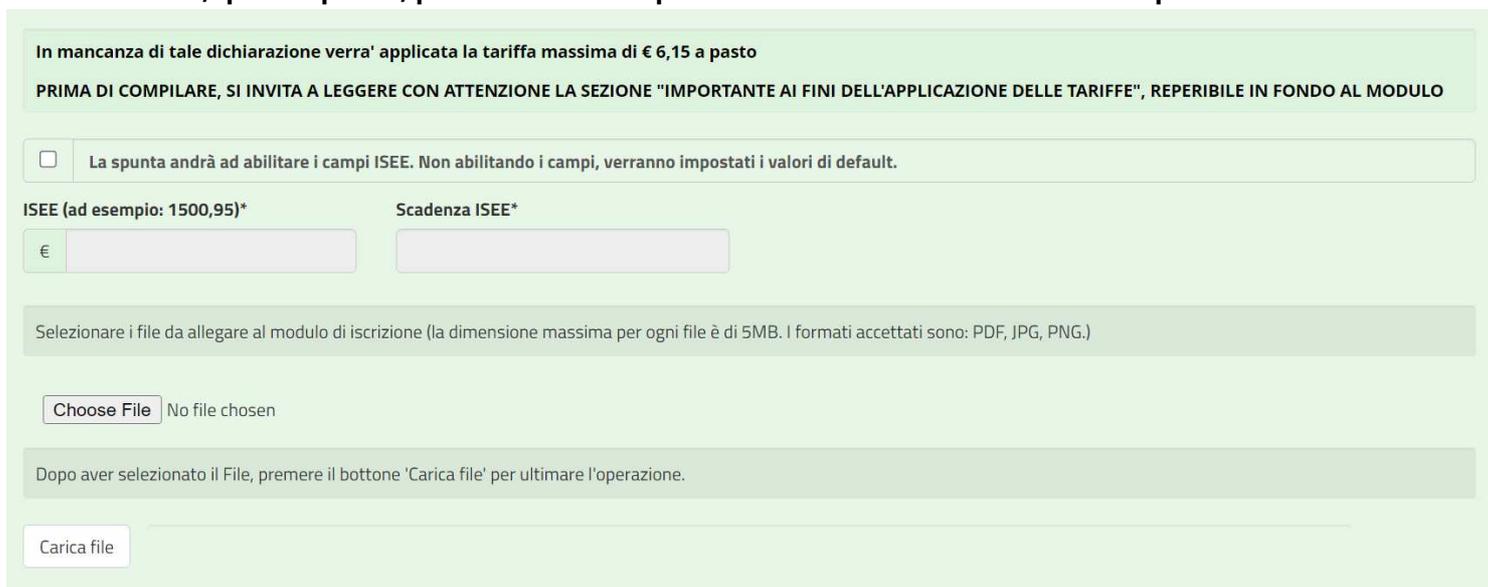


The screenshot shows a form titled "Scuola e Classe". At the top, there is a checkbox labeled "Desidero cambiare il campo Scuola" which is checked. Below this, there are two dropdown menus: "Scuola*" and "Classe*". The "Scuola*" dropdown is currently set to "PRIMARIA VIA STOCCOLMA".

DICHIARAZIONE ISEE

Sia per le nuove iscrizioni che per i rinnovi, come da immagine sotto riportata, per la richiesta di **agevolazioni tariffarie condizionate dalla situazione patrimoniale**, occorre inserire la spunta per abilitare la compilazione dei campi **Autodichiarazione ISEE** ed **allegare la relativa certificazione**. In caso contrario verrà applicata la tariffa massima di €6,15 a pasto.

Non sarà possibile concedere agevolazioni tariffarie in caso di ISEE con Annotazioni per Omissioni/Difficoltà. Poiché non si conosce l'entità dell'omissione, l'utente, al fine di evitare l'applicazione della tariffa massima, dovrà attivarsi, quanto prima, per chiedere all'Inps una nuova attestazione che ne sia priva.



The screenshot shows the "DICHIARAZIONE ISEE" form. At the top, there is a warning message: "In mancanza di tale dichiarazione verrà applicata la tariffa massima di € 6,15 a pasto". Below this, there is a checkbox labeled "La spunta andrà ad abilitare i campi ISEE. Non abilitando i campi, verranno impostati i valori di default." which is currently unchecked. Below the checkbox, there are two input fields: "ISEE (ad esempio: 1500,95)*" and "Scadenza ISEE*". The ISEE field has a Euro symbol (€) and the Scadenza ISEE field is empty. Below the input fields, there is a section for file uploads: "Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)". There is a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below this, there is a note: "Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione." and a "Carica file" button.

N.B.: per poter usufruire della riduzione del 20%, riconosciuta nei casi in cui ci siano altri figli, ai quali non sia stata riconosciuta l'esenzione, che usufruiscano del servizio di mensa scolastica in scuole pubbliche statali e comunali di Cagliari, **è necessario indicarlo nello spazio del modulo riservato alle note**, con precisazione delle generalità dei bambini interessati. La riduzione del 20% verrà applicata su ciascuna quota di contribuzione.

PERFEZIONAMENTO E INVIO DELLA DOMANDA

Al termine della compilazione del modulo online, dopo aver autorizzato il **trattamento dei dati personali**,

Privacy

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

si consiglia di rivedere i dati inseriti selezionando l'opzione **Vai al riepilogo**. Per perfezionare il processo di iscrizione, è necessario cliccare sul bottone **"Invia iscrizione"** e procedere col **download degli allegati riepilogativi utili all'utente**.

Si evidenzia che le domande salvate solamente in bozza non saranno prese in considerazione. Per renderle valide a tutti gli effetti, sarà indispensabile effettuare nuovamente l'accesso ai dati salvati provvisoriamente, tramite credenziali o SPID, e procedere al perfezionamento come sopra indicato.

N.B.: Anche se l'iscrizione è stata confermata dal sistema, l'accesso al **Portale dei Genitori 2023/2024**, tramite le credenziali assegnate o SPID del genitore registrato, **sarà possibile solo a seguito di presa in carico, verifica e validazione della stessa da parte del competente Ufficio comunale.**

Qualsiasi richiesta di chiarimento in proposito può essere inoltrata a: helpdeskistruzione@comune.cagliari.it